Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 71
(МБДОУ-детский сад № 71)

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, д.10, тел.:(343) 267-30-15, факс: (343) 267-30-21,
E-mail: mdou71@eduekb.ru

Наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
МБДОУ-детский сад № 71	**Приказ**	**98/2-од**	**01.09.2026**

Приказ об утверждении Рекомендации по определению расчета стоимости платных образовательных услуг

На основании положения о предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ-детского сада № 71

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2026г. Рекомендации по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее Рекомендации) (Приложение 1).
2. Назначить на должность диспетчера платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР Кулижскую Наталью Владимировну, заместителя заведующего по АХЧ Федорову Галину Викторовну с 01.09.2026г.
3. Организовать учёт поступления и расходования финансовых средств, поступающих от оказания образовательным учреждением платных образовательных услуг, а также ведение необходимой отчётности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.В.Разуева

Приложение 1
к приказу от 01.09.2026 №98/2-од

Рекомендации по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании

1. Общие положения

1.1 Настоящие рекомендации определяют расчет стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – платные услуги).

Данный Рекомендации предназначены для:

-введения механизма формирования цен на платные услуги;

-обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг.

1.2 Платные образовательные услуги в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

1.3 Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета.

1.4 Перечень платных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, локальными актами учреждения (по согласованию с учредителем).

1.5 Платные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемого с образовательным учреждением договора.

1.6 Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

1.7 Конкретная стоимость платной услуги, работы устанавливается руководителем муниципального учреждения с учетом настоящих рекомендаций.

2. Формирование цены на платные услуги

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. При расчете цены платной услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

2.3 При формировании цены за платные услуги учитываются следующие статьи затрат учреждения при оказании услуги:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;

- командировочные расходы, связанные с оказанием платных услуг;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- прочие расходы.

2.4 Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;

б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;

в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида платной услуги все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

2.5 Цена платной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания платной услуги (КМ):

ЦУ = ОСУ/ОБ/КМ, где

ОСУ – общая стоимость платной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получать данную услугу;

КМ – количество месяцев оказания платной услуги.

Общая стоимость платной услуги (ОСУ), всего

ОСУ = СБ + ПП, где

СБ – себестоимость оказания данного вида услуги;

ПП – планируемая прибыль.

3. Себестоимость оказания платной услуги (СБ).

3.1 Для расчета себестоимости платных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

СБ = ПЗ + НР + ОБХР где;

ПЗ – прямые затраты, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

НР – накладные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

ОБХР – общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

3.2 Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно учетной политики учреждения.

ПЗ = ОЗП (общ) + МЗ, где

Расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания платных услуг:

ОЗП (общ) = (ОЗП(пед) + НЗП) *КМ + ОЗП(отп), где

ОЗП (общ) – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

ОЗП(пед)– заработная плата в месяц педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

ОЗП (пед) = (СТчас * Кчас)*Кпов , где:

СТчас - заработная плата в час, из расчета минимальный оклад учителя (педагога) / недельную нагрузку/ на количество недель.

При наличии у педагога квалификационной категории стоимость часа увеличивается на:

25% – при наличии высшей квалификационной категории

20% – при наличии первой квалификационной категории

10% – при наличии второй квалификационной категории

15% - для педагогических работников лицеев и гимназий.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги.

При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга. Количество часов платной услуги рассчитывается в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного учреждения по оказанию конкретной платной услуге;

Ккор. - Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, учреждение может установить корректирующий коэффициент за востребованность услуги.

ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных:

ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К дней, где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата педагогических работников на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К – коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

НЗП = (ОЗП(пед)+ОЗП(отп)) * К, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов, отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ - количество месяцев оказания услуги.

2.Материальные запасы (МЗ) используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планово-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

3.3 Накладные расходы (НР)

НР = УС + ТР + КП + АО + РСИ +МЗ + НИ + НЗ+ Нтр, где

УС – на услуги связи;

ТР – на транспортные расходы;

КП – на коммунальные платежи;

АО – амортизационные отчисления по имуществу;

РСИ – расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

МЗ – материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен;

НИ – расходы на уплату налога на имущество;

НЗ – расходы на уплату земельного налога;

Нтр – расходы на уплату транспортного налога.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Расчет накладных расходов производятся пропорционально объёму доходов, полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = МЗ + ДПУ (год), где

МЗ – субсидия на выполнение муниципального задания;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

НРу=(Рп*КР)/Чобщ *Чусл, где

НРу – Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

Рп – Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР – Коэффициент распределения;

Чобщ – Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл – Количество часов в год по конкретной услуге.

Амортизационные отчисления (АО) – рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

АО=(Со*На)/(Д*Ч) *Т, где

Со-стоимость оборудования;

На-годовая норма амортизации;

Д-число рабочих дней в предшествующем году;

Ч-количество часов работы оборудования в день;

Т-время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

3.4 Общехозяйственные расходы (ОБХР):

ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ, где

ЗПАУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

ЗПАУП = (ОЗП(адм) + НЗП) ***КМ** + **ОЗП(отп),** где

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала.

Фонд заработной платы административно-управленческого персонала (АУП) может составлять 20% - 30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала может составлять 10% -20% от фонда заработной платы педагогического персонала. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных.

ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К дней, где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата работников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала) на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

НЗП = (ОЗП(адм)+ОЗП(отп)) * К, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов, отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ- количество месяцев оказания услуги.

ОУ - на охрану учреждения;

ПЗ - прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, командировочные расходы и т.п.).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ, ПЗ) производятся пропорционально объёму доходов, полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = МЗ + ДПУ (год), где

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

ОБХРу=(Рп*КР)/Чобщ *Чусл, где

ОБХРу - Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР - Коэффициент распределения;

Чобщ - Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл - Количество часов в год по конкретной услуге.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), в соответствии с учетной политикой, распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) – на увеличение расходов текущего финансового года.

4.Планируемая прибыль (ПП)

ПП = СБ * Ре, где

СБ – себестоимость оказания единицы услуги в год;

Ре – уровень рентабельности (%), применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу и определяется:

Ре = (ПУ/СБ) *100, где

ПУ - необходимая прибыль (руб.), размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы (проведение ремонтных работ, устранение аварийных ситуаций, приобретение оборудования) и на развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конференции, премирование, оплата труда за рамками штатного расписания), с учетом уровня платежеспособности потребителей.

Рентабельность распределяется на развитие материально-технической базы в объеме не менее 70% и на развитие кадрового потенциала не более 30 %.

С целью сдерживания резкого роста цен устанавливается предельный уровень рентабельности не более 50%.

5. Дискриминация цен на платные услуги

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

Основания и порядок снижения стоимости услуг, работ устанавливается локальным актом муниципального учреждения.

Цена услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

ЦУ = (ОСУ/ОБ/КМ) * Кд, где

ОСУ – общая стоимость конкретной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получать данную услугу;

КМ – количество месяцев оказания услуги;

Кд – коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374244684286132241775021774830507717406470704 97

Владелец Разуева Наталья Валерьевна

Действителен С 30.07.2026 по 30.07.2027