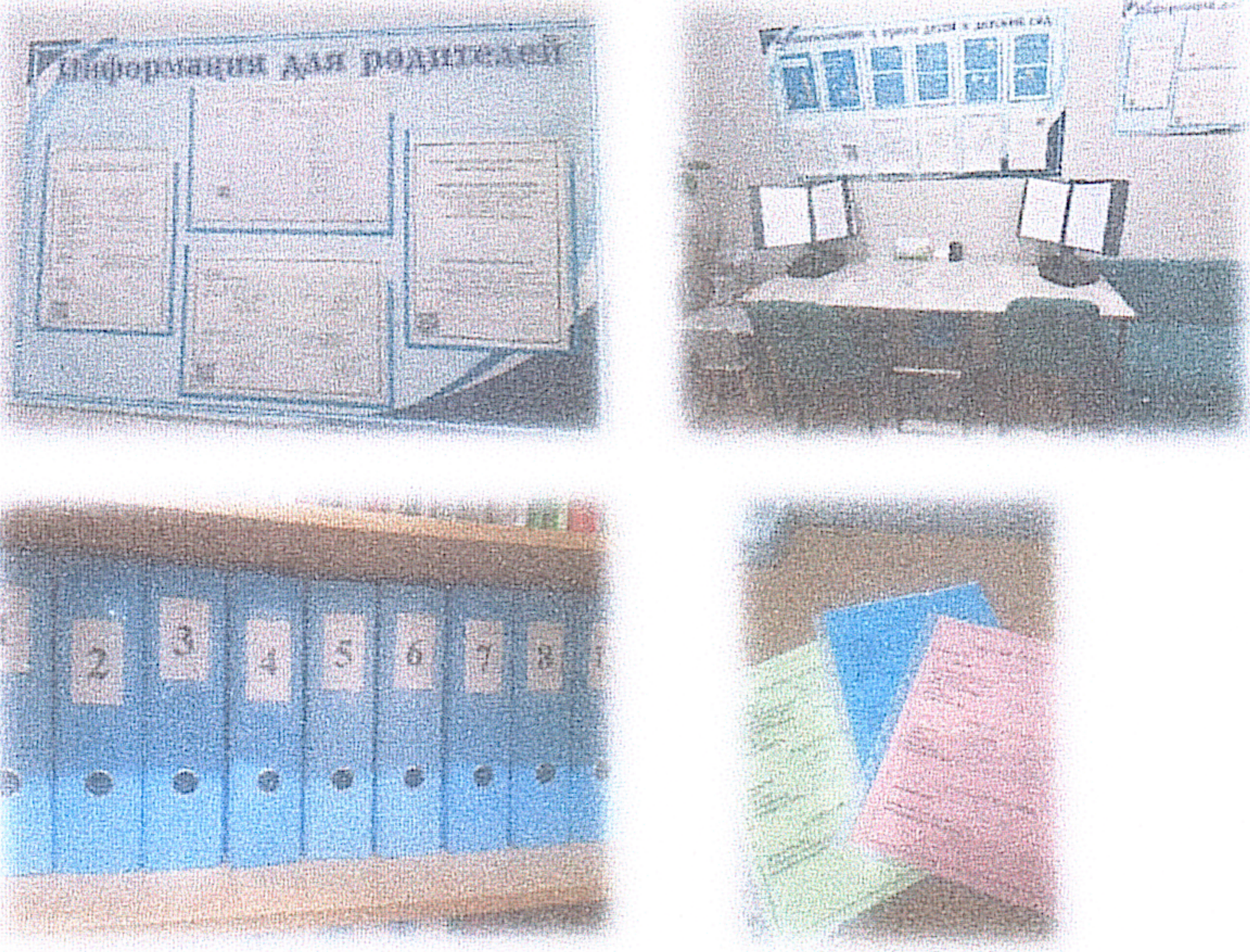
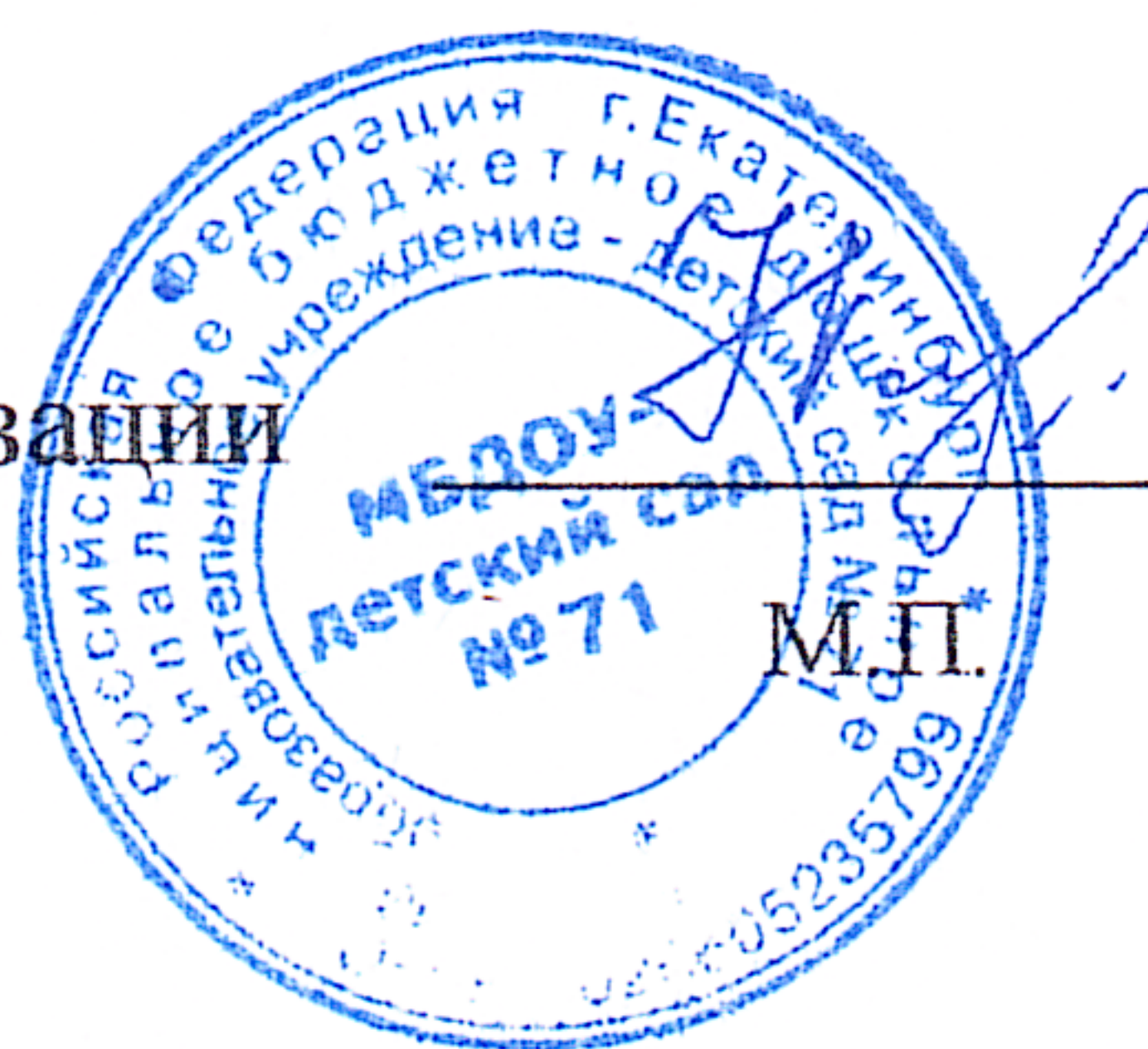


## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад		
Номер и автор заявки	16629	Разуева Наталья Валерьевна	
<b>Информация об организации</b>			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71	6661075454	
Регион	Свердловская область		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера	Образование (дошкольное)	Тип учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71
Процесс	Зачисление ребенка в детский сад		
Показатель НИ	Снижение временных затрат при зачислении (С 90 до 30 минут)		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
Поток/процесс	<p>Весь процесс зачисления разворачивается в здании детского сада и задействует помещение, через которое ежедневно проходят администрация и сотрудники детского сада. Входная группа — просторный холл с мягкой зоной ожидания — становится первой точкой контакта. Здесь на информационном стенде размещены образцы заполнения заявлений, список необходимых документов.</p>		
Описание реализованных решений	<p>Главное решение — введение предварительной записи по телефону детского сада — учитывает возрастную специфику: родители часто приходят с малышами, и длительное ожидание в очереди становится стрессом для ребёнка. Поэтому телефонная запись позволяет выбрать утренние или вечерние слоты, когда в здании меньше посетителей, и родитель может спокойно заполнить недостающие бумаги, не отвлекаясь на плач или капризы. В помещении создана комфортная зона для приёма граждан, оснащённая актуальными информационными стендами с данными о порядке зачисления детей в детский сад. Для удобства родителей предусмотрена отдельная детская игровая зона с развивающим столиком и игрушками, что позволяет занять ребёнка на время оформления документов и даёт родителям возможность сосредоточиться на заполнении бумаг без отвлечений.</p>		
Достигнутый результат	<p>Внедрение описанных решений привело к устойчивому снижению общих временных затрат на процедуру зачисления с 90 до 30 минут на одного ребёнка. При этом формирование личного дела сократилось с 70 до 15 минут за счёт параллельной работы специалистов и использования заранее подготовленных цифровых форм. Количество родителей, обратившихся за дополнительными разъяснениями после завершения процедуры, уменьшилось более чем вдвое, поскольку вся необходимая информация доступна в памятках, на сайте и на стендах. Сотрудники отмечают снижение стрессовой нагрузки благодаря упорядоченному графику и отсутствию</p>		

	<p>авральных ситуаций. Удовлетворённость посетителей, измеренная через анонимные опросы, выросла с 65% до 92% — родители выделяют понятность маршрута, вежливость персонала и скорость обслуживания. Все эти изменения зафиксированы в актах о внедрении и подтверждены фотографиями организованных пространств, которые прилагаются к основному пакету отчётности. Итоговый эффект позволяет рекомендовать данный подход для масштабирования в других учреждениях аналогичного профиля без значительных капитальных вложений — достаточно перестройки логистики и обучения персонала.</p>
<p><b>Дополнительные материалы</b></p>	<p>Фотоматериалы организованных рабочих мест и зон ожидания.</p> 

Руководитель организации



/Н.В. Разуева/