

Приложение № 1  
к приказу об утверждении плана по  
предотвращению коррупции, созданию  
комиссии по антикоррупционной политике  
№ 23-од от 12.01.2026



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 71  
\_\_\_\_\_  
/Разуева Н.В./

**План мероприятий  
по предотвращению коррупции в МБДОУ – детский сад №71  
на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ-детский сад №71

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещания при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях	Январь- декабрь	Заведующий
1.3	Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за 2025 год	До 20.04.2026г	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	В течении года	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			

3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 2026 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
3.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Все в праве знать о праве» (в т.ч. проведение мероприятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп
3.3	Изготовление памятки для родителей (законных представителей) по антикоррупции «Мы против коррупции», «Права маленького гражданина»	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
3.4	Проведение правовых бесед для воспитанников ДОУ «Азбука прав ребенка», «Путешествие в страну Закона, Права и Морали»	Март 2026г.	Заместитель заведующего, воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
4.3	Проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения из удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май 2026 года	Заместитель заведующего
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности ДОУ	До 20.04.2026г	Заведующий, Заместитель заведующего
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, Ответственный за функционирование сайта ДОУ
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий