

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ – детский сад №71
 С.П. Панькова
 «01» августа 2021



ОТЧЕТ
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021 году

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 71
 на 01.08.2021**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании.	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы».	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	13.01.2020
2	Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации.	Разместить на официальном сайте образовательной организации ссылку на официальный сайт bus.gov.ru.	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	На официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещен план и отчет по итогам НОК в 2019 году	13.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг						
3	Повысить уровень комфортности оказания услуг.	Продолжить работу по повышению уровня комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг.	01.02.2020	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	На официальном сайте ДОУ создана ссылка для анкетирования граждан. Организована работа по повышению уровня комфортности оказания услуг с учетом замечаний.	01.02.2020
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами).	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по	Техническим паспортом не предусмотрена установка пандусов	31.01.2025

				АХЧ		
		Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.	31.01.2025
		Приобрести специальные технические средства обучения и индивидуального пользования (сменные кресла-коляски) для детей с ограниченными возможностями здоровья.	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	По мере необходимости	31.01.2025
		Обеспечить оборудованием санитарно-гигиенические помещения для детей с ограниченными возможностями здоровья.	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено наличие санитарно-гигиенических помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья.	31.01.2025
		Оборудовать выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов	31.01.2025
5	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	15.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов по зрению.	15.01.2020
		Предоставить предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31.01.2025	Панькова Светлана Петровна заведующий	В случае зачисления детей с соответствующими диагнозами, введение штатных единиц дополнительных специалистов.	31.01.2025
		Организовать предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому.	31.01.2025	Панькова Светлана Петровна заведующий	Организовано предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому	31.01.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Организовать курсы повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с	15.04.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	09.03.2020
					Организован семинар-практикум с	23.03.2020

		использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров.			педагогами «Правила бесконфликтного общения участников образовательных отношений». Для работников ДОУ проведен мастер-класс по организации доброжелательного и вежливого взаимодействия с получателями услуг. Проведен обучающий семинар с педагогами ДОУ «Культура речи и деловая коммуникация».	02.04.2020 13.04.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	Разместить информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Информация о достижениях и заслугах ДОО размещена в разделе «Наши достижения» на официальном сайте ответственным за сайт учреждения с учетом обновления.	13.01.2020
		Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс.	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы.	13.01.2020