

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 71

Документированная процедура «Личная гигиена персонала»
ДП-16-2021

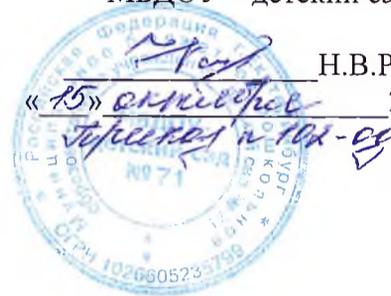
СИСТЕМА ХАССП
ТР ТС 021/2011

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ – детский сад №71

Н.В.Разуева

2021 г.



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
«ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА ПЕРСОНАЛА»**

ДП-16-2021

Дата введения: 15 сентября 2021 г.

Актуализация документа: _____ 20__ г.

г. Екатеринбург
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Область применения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Определения и сокращения.....	5
5. Ответственность за применение.....	5
6. Процедура.....	5
7. Порядок обращения с санитарной и спецодеждой.....	10
8. Обучение.....	10
9. Записи.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	12

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 71

Документированная процедура «Личная гигиена персонала»
ДП-16-2021

СИСТЕМА ХАССП
ТР ТС 021/2011

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Разработано Заведующим Учреждением Н.В.Разуевой
- 2 Принят и введен в действие приказом № 02-00 от 15 сентября 2021 г.
- 3 Введен впервые.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Процедура разработана в целях реализации требований ст. 10 часть 3, п. 9, ст. 11, часть 5-7, ст. 17 части 10-12, ГОСТ Р 51705.1-2001 п. 4.3.3, предотвращения заражения пищевых продуктов через лиц, являющихся носителями болезней или болеющих, обеспечения качества и безопасности пищевой продукции при доставке, хранении продукции и сохранения здоровья потребителю.

1.2. Процедура устанавливает основные положения по правилам личной гигиены для сотрудников МБДОУ – детский сад № 71 (далее – Учреждение), связанных с оборотом пищевых продуктов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Действие Процедуры распространяется на весь персонал Учреждения, контактирующий с пищевой продукцией.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016).

3.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 5 марта 2011 г. N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

3.4. СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Санитарно-гигиенические правила – комплекс требований применительно к сотрудникам Учреждения и производственной среде, направленных на обеспечение выпуска продукции в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов.

Правила личной гигиены – это правила из раздела гигиены, направленные на сохранение и укрепление здоровья человека путем соблюдения санитарно-гигиенического режима в его личной жизни и деятельности. Личная гигиена охватывает вопросы гигиенического содержания тела, обуви и одежды.

Медицинский осмотр – контрольные медицинские обследования состояния здоровья работников, один из важнейших компонентов первичной профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

Гигиеническое обучение – это обучение основам гигиены.

Санитарная одежда – одежда персонала, предохраняющая пищевую продукцию от загрязнения микрофлорой.

Принятые в настоящей Процедуре сокращения:

НД – нормативная документация

ППК – программа производственного контроля

СП – санитарно-эпидемиологические правила

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ

5.1 Ответственность за обеспечение соблюдения правил личной гигиены несёт каждый работник персонально. Контроль исполнения Процедуры возложен на **Заместителя заведующего по АХЧ совместно с Заведующий Учреждения.**

6. ПРОЦЕДУРА

6.1 Личная гигиена персонала

6.1.1 Все сотрудники, непосредственно связанные с обращением пищевой продукции, должны соблюдать следующие санитарно-гигиенические требования:

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда регулярно заносятся результаты всех обследований

↓

Проходить медосмотры в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н

↓

Все вновь поступающие работники должны пройти гигиеническую подготовку и далее один раз в 2 года с отметкой в личной медицинской книжке

<p align="center">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71</p> <p align="center">Документированная процедура «Личная гигиена персонала» ДП-16-2021</p>	<p align="center">СИСТЕМА ХАССП ТР ТС 021/2011</p>
---	---

Лица, не прошедшие медицинский осмотр или не прошедшие гигиеническую подготовку, к работе не допускаются.

6.1.2 Требования по обращению с личными вещами, личной и санитарной одеждой:

1. Оставлять в шкафчиках гардеробных верхнюю одежду, личные вещи (сумки, пакеты, косметику, ювелирные украшения, часы и т.д.)
2. Ежедневно получать из прачечной чистую санитарную одежду
3. Перед началом работы должны надеть чистую санитарную одежду так, чтобы она полностью закрывала личную одежду, подобрать волосы под косынку или колпак и тщательно вымыть руки теплой водой с мылом
4. После завершения рабочей смены сдавать загрязнённую санитарную одежду в прачечную, а оставшуюся чистую одежду хранить в специально отведённом шкафчике
5. Для проведения санитарных обработок освобождать личные шкафчики в гардеробных
6. Смена санитарной одежды должна производиться по мере загрязнения
7. Не допускается размещение санитарной одежды в шкафчиках с верхней одеждой и личными вещами работников
8. При посещении туалета сотрудник снимает халат, после посещения туалета и выходом на производство надевает его обратно

Во избежание попадания посторонних предметов в сырье и готовую продукцию запрещается:

1. Вносить и хранить в пищевых цехах мелкие стеклянные и металлические предметы (кроме металлических инструментов и технологического инвентаря)
2. Пирсинг на незакрытых частях тела (в носу, языке и бровях)
3. Застегивать санитарную одежду булавками, иглками и хранить в карманах халатов предметы личного обихода (зеркала, расчески, кольца, значки, сигареты, спички и т.п.)
4. Входить в производственные цеха без санитарной одежды или в спецодежде для работы на улице
5. Надевать на санитарную одежду какую-либо верхнюю одежду
6. Входить на производство не в полном комплекте санитарной одежды

Слесари, электромонтеры и другие работники, занятые ремонтными работами в производственных, складских помещениях Учреждения, обязаны выполнять правила личной гигиены, работать в цехах в спецодежде, инструменты переносить в специальных закрытых ящиках с ручками и принимать меры по предупреждению возможности попадания посторонних предметов в продукцию.

При выходе из здания на территорию и посещениях непромышленных помещений (туалетов, комнаты приема пищи и т.д.) санитарную одежду необходимо снимать.

При входе в зону производства продукции, с целью предупреждения загрязнения полуфабрикатов и готовой продукции, сотрудникам необходимо использовать дез. коврик или другие дез. средства.

6.1.3 Требования к поддержанию чистоты рук:

1. Тщательно следить за чистотой рук
2. Ногти на руках должны быть коротко подстрижены. Сотрудники с накладными ногтями или с лаковым покрытием к работе не допускаются
3. Мыть руки перед началом работы и после каждого перерыва в работе, при переходе от одной операции к другой, после соприкосновения с загрязненными предметами
4. После посещения туалета мыть руки нужно дважды: после посещения туалета до надевания халата и на рабочем месте, непосредственно перед тем, как приступить к работе
5. Выйдя из туалета, продезинфицировать обувь на дезинфицирующем коврик или с помощью других дез. средств
6. Соблюдать режим обработки рук дезинфицирующим средством особенно после проведения обработки яиц

Контроль чистоты рук проводится визуально перед началом работы, периодически берутся смывы с рук персонала.

6.1.4 Требования к пользованию перчатками в холодном цехе:

1. Тканевые перчатки используют для защиты рук от повреждений/холода в процессе обращения с продукцией
2. При наличии порезов на руках рана заклеивается пластырем, а сверху надевается перчатка
3. Одноразовые перчатки применяются при изготовлении продукции
4. Перчатки должны быть в целом состоянии и чистыми, в противном случае их следует заменять, чтобы избежать загрязнения объектов, с которыми производятся работы
5. Перед тем, как надевать перчатки, руки следует полностью высушить
6. Порционирование готовых блюд осуществляется в перчатках

Перчатки должны быть всегда в достаточном количестве и доступны для персонала.

6.1.5 Правила приема пищи и воды:

1. Принимать пищу следует только в комнате для приема пищи
2. Запрещается хранить пищевые продукты в гардеробной
3. Приносимые персоналом продукты питания для личного потребления не должны быть скоропортящимися, должны быть упакованы в пластиковую посуду или емкость, плотно закрытую крышкой, помещенную в личный пакет
4. Личный пакет с продуктами питания не допускается хранить в производственных холодильных камерах

Запрещается:

1. Принимать пищу в производственных помещениях, проносить продукты питания в производственные и складские помещения, пить чай, кофе, другие напитки, жевать жевательную резинку на рабочих местах
2. Выбрасывать в мусорные контейнеры, расположенные в складских помещениях, остатки пищевых продуктов/напитков, упаковку/одноразовую посуду от пищевых продуктов/напитков личного употребления
3. Оставлять остатки пищи в холодильнике на хранение до следующего рабочего дня (остатки пищи тщательно упаковываются в пакет из полимерных материалов и выбрасываются в контейнер для бытовых отходов, расположенный в комнате приема пищи)

6.2 Требования к здоровью персонала

6.2.1 Для предотвращения заражения пищевых продуктов через лиц, являющихся носителями болезней или болеющих, работники Учреждения должны соблюдать следующие требования:

- | |
|---|
| 1. Ответственный сотрудник должен своевременно информировать приступающих к работе сотрудников о перечне заболеваний и бактерионосительств, которые запрещают работнику находиться в зонах контактирования с пищевой продукцией |
| 2. При поступлении на работу все сотрудники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр |
| 3. Согласно утверждённому графику все сотрудники должны проходить периодические медицинские осмотры |
| 4. Ежедневно перед началом работы сотрудники должны оставлять запись о своём состоянии здоровья в Журнале здоровья |
| 5. При обнаружении симптомов заболевания или любом недомогании сотрудники должны известить об этом своего непосредственного руководителя |

Заболевания и бактерионосительство, которые не допускают пребывание работника в зонах контактирования с пищевой продукцией:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- педикулез;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- инфекции кожи и подкожной клетчатки;
- оспа.

К работе не допускаются сотрудники со следующими заболеваниями и патологическими состояниями:

- желтуха;
- диарея;
- рвота;
- повышение температуры;
- ангина, сопровождающаяся повышенной температурой;
- видимые инфицированные нарушения кожного покрова (нарывы, порезы, язвы), а также выделения из ушей, глаз, носа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71	СИСТЕМА ХАССП ТР ТС 021/2011
Документированная процедура «Личная гигиена персонала» ДП-16-2021	

6.2.2 Прохождение периодических медицинских осмотров

Для прохождения периодических медицинских осмотров необходимо:	Ответственное лицо
Заключить договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров с медицинской организацией, имеющей право на их проведение	Заместитель заведующего по АХЧ
Составить и утвердить руководителем поименные списки лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	Заместитель заведующего по АХЧ
Не позднее, чем за 10 дней до даты начала медицинского осмотра ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом	Заместитель заведующего по АХЧ

Предварительный осмотр считается завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных испытаний и получения медицинского заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

Решение о принятии на работу принимает заведующий Учреждением в соответствии с медицинским заключением.

Необходимый объём исследований и их кратность при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров определяется в соответствии с Программой (план) производственного контроля и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и Приложением А.

6.2.3 Информирование о состоянии здоровья ежедневно перед началом работы

Ежедневно перед началом смены работники делают соответствующую отметку в Журнале здоровья и гнойничковых заболеваний (Приложение Б).

Медицинская сестра проводит ежедневный осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний перед началом смены.

Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также катарами верхних дыхательных путей не допускаются к работе в холодном, горячем цехах.

При наличии заболеваний или симптомов заболевания Медицинская сестра должна:

1. Решить вопрос о необходимости квалифицированной медицинской помощи
2. При необходимости организовать оказание первой медицинской помощи (порезы, ожоги, повреждения и любые другие раны на предплечьях и/или кистях рук покрываются специальными водостойкими повязками, и работник может продолжить работу на участках, указанных руководителем подразделения (участка)
3. При необходимости отстранить работника от операций по манипулированию пищевыми продуктами
4. Сделать соответствующую отметку в Журнале здоровья и гнойничковых заболеваний (Приложение Б)

Требования к аптечке первой медицинской помощи

Средства для оказания первой доврачебной помощи хранятся в аптечке у **Медицинской сестры**.

Содержание аптечки должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 5 марта 2011 г. N 169н г. Москва «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Запрещается:

- курить на территории пищеблока;
- заносить в складские и производственные помещения лекарства и другие медикаменты.

7. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С САНИТАРНОЙ И СПЕЦОДЕЖДОЙ

7.1 Обеспечение санитарной, специальной одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Учреждении осуществляется согласно утвержденным нормам.

7.1.1 Каждый работник пищеблока должен иметь как минимум один комплект санитарной одежды.

7.1.2 В комплект санитарной (специальной) одежды входит: куртка с брюками (халат х/б или из смесовых тканей), колпак (шапочка), кепка или косынка, обувь.

7.1.3 Работник в течение всего дня должен содержать санитарную одежду в чистоте и опрятности.

7.1.4 Ответственность за сохранность санитарной одежды несет работник.

7.2 Стирка санитарной одежды.

7.2.1 Стирка, обработка, глажение санитарной одежды осуществляется в прачечные Учреждения.

7.2.2 Грязная санитарная одежда сдаётся в прачечную ежедневно.

7.2.3 Ежедневно перед началом работы сотрудникам выдаётся чистый комплект санитарной одежды.

8. ОБУЧЕНИЕ

8.1 Обучение санитарно-гигиеническим правилам осуществляется:

- при поступлении сотрудника на работу, далее один раз в год;
- периодический инструктаж/обучение проводит Руководитель группы ХАССП согласно утверждённым планам обучения персонала.

9 ЗАПИСИ

9.1 Список форм

Наименование	Форма	Ответственное лицо за хранение	Срок хранения
Журнал здоровья и гнойничковых заболеваний	Приложение Б	Медицинская сестра	1 год

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Необходимый объём исследований и их кратность при прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров

Личная медицинская книжка:

1. Прививки:

- гепатит В (1 раз в жизни);
- гепатит А (1 раз в жизни);
- дизентерия (ежегодно);
- корь, краснуха, паротит (до 35 лет);
- дифтерия (1 раз в 10 лет).

2. Кишечные инфекции (бак. анализ):

- на яйца гельминтов (1 раз в год);
- на золотистый стафилококк (1 раз в год);
- на брюшной тиф (1 раз в 10 лет).

3. Дерматовенеролог (исследование крови на сифилис) (1 раз в год).

4. ЛОР (оториноларинголог) (1 раз в год).

5. Флюорография (1 раз в год).

6. Нарколог (1 раз в год).

7. Психиатр (1 раз в год).

8. Стоматолог (1 раз в год).

9. Терапевт (1 раз в год).

9. Сан. Минимум (1 раз в 2 года).

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71 Документированная процедура «Личная гигиена персонала» ДП-16-2021	СИСТЕМА ХАССП ТР ТС 021/2011
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма Журнала здоровья (учета осмотра персонала пищеблока на гнойничковые заболевания)

№ п/п	Дата	Фамилия И.О.	Профессия	Отметка об отсутствии ОКЗ у работника и в его семье	Отметка об отсутствии у работника ангины и гнойничковых заболеваний	Контроль за Б/Л по уходу (диагноз)	Допуск к работе	
							Подпись Медицинской сестры	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условные обозначения:

- «Зд» - здоров;
- «Отстранён» - отстранён от работы;
- «Отп» - отпуск;
- «В» - выходной;
- «Б/Л» - больничный лист.

