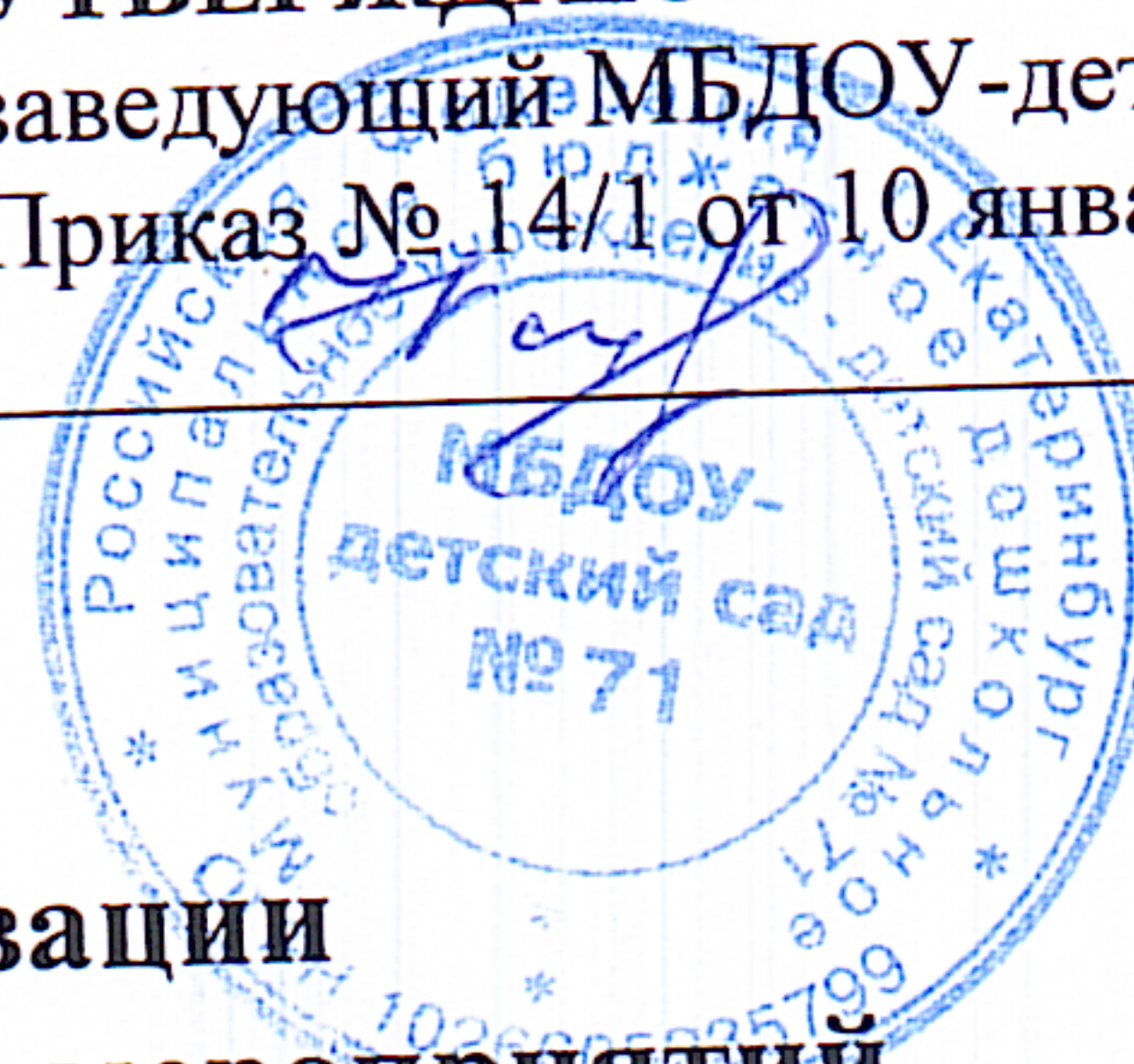


УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ-детский сад № 71

Приказ № 14/1 от 10 января 2022г.

/Разуева Н.В./



**План реализации
антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ - детский сад № 71
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	Январь 2022	Заведующий
1.1.2	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Январь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	Январь 2022	Заведующий
1.1.4	Разработка, введение и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2022 год	Январь 2022	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.1.5	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь 2022	Заведующий
1.1.6	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику учреждения и план реализации антикоррупционных мероприятий	Январь 2022	Ответственный за работу официального сайта учреждения
1.1.7	Ознакомление работников под личную подпись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении -при приеме на работу; -с вновь принятыми правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ

1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ОУ

1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению	По факту выявления	Заведующий

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственного заказа

2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
2.1.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	В течение года	Заведующий

2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.2.1	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ДООУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по	В течении года	Заведующий Заместитель

	проведению ремонта в ДОУ		заведующего по АХЧ
2.2.3	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	В течение года	Заведующий
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации ОУ			
2.3.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.3.2	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю	В течение года	Заведующий
2.3.3	Активизация работы представителя работников ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
2.3.4	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Сентябрь 2022	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.3.5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
2.4.2	Обеспечение осуществления порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в установленные сроки	В течение года	Заведующий
2.5. Меры по повышению профессионального уровня			
2.5.1	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ДОУ: - проведение педагогического совета	Февраль 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5.2	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2022	Заведующий