

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 71

/Разуева Н.В./



ПРИНЯТ

Общим собранием работников МБДОУ №71

Председатель:  /Кулижская Н.В./

Протокол № 5 от 09.01.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год
в МБДОУ - детский сад № 71**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	Январь 2024	Заведующий
1.1.2	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Январь 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	Январь 2024	Заведующий
1.3.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь 2024	Заведующий
1.3.5	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику учреждения и план реализации антикоррупционных мероприятий	Январь 2024	Ответственный за работу официального сайта учреждения
1.3.6	Разработка Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год	Январь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.7	Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с антикоррупционной оговоркой с	Постоянно	Заведующий

	работниками		
1.3.8	Ознакомление работников под личную подпись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении -при приеме на работу; -с вновь принятыми правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ОУ			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственного заказа			
2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
2.1.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	В течение года	Заведующий
2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.2.1	Организация контроля за использованием	В течение	Заведующий

	государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	года	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.3	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	В течение года	Заведующий
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации ОУ			
2.3.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.3.2	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю	В течение года	Заведующий
2.3.3	Активизация работы представителя работников ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
2.3.4	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Сентябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.3.5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
2.4.2	Обеспечение осуществления порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в	В течение года	Заведующий

	установленные сроки		
2.5. Меры по повышению профессионального уровня			
2.5.1	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ДОУ: - проведение правового часа «Мы в ответе за свои поступки»	Февраль 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5.2	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Заведующий