

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 71  
620146 г. Екатеринбург бульвар Денисова-Уральского, 10, тел./факс: (343)267-30-21  
e-mail: mdou71@eduekb.ru, www.71.tvoysadik.ru

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ - детский сад № 71  
Протокол № 3 от 02.03.2022

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ – детского сада № 71  
/Н.В.Разуева/  
Приказ № 18/1-од от «02» марта 2022г.



**Положение**  
**о системе внутреннего мониторинга качества**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детского сада № 71  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 71 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ, ее организацию и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.

1.3. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами в т.ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга.**

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, анализа информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса, а также ее хранения;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности, достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ является целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Направление мониторинга**

Направлениями мониторинга могут быть:

- 3.1. выполнение основной образовательной программы дошкольного образования (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;
- 3.3. физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.4. состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости, динамика показателей острой заболеваемости воспитанников);
- 3.5. уровень профессиональной компетентности педагогов;
- 3.6. развивающая предметно-пространственная среда;
- 3.7. материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса;
- 3.8. удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг.

### **4. Организация мониторинга**

4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом деятельности МБДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

4.3. Проект плана-графика к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (приложение 1), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

4.4. План-график утверждается заведующим МБДОУ.

4.5. В работе по проведению внутреннего мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;

- опрос;
  - анкетирование;
  - тестирование;
  - анализ продуктов детской деятельности;
- 4.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7-и дней с даты завершения мониторинга.

4.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета., ПМПк, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предполагаются пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

## **6. Оформление результатов по итогам мониторинга**

- 6.1. Справки по проверкам.
- 6.2. Приказы.
- 6.3. Управленческие решения руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022263

Владелец Разуева Наталья Валерьевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024