

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 71  
620146 г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 10, тел./факс: (343)267-30-21(15)  
e-mail: mdou71@eduekb.ru, www.71.tvoysadik.ru

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 71  
Протокол № 3  
от 11.01.2023

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ – детского сада № 71  
/Разуева Н.В./  
Приказ № 17/1 от 11.01.2023



**ПРОГРАММА  
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»  
на 2023 -2027 годы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад № 71

Екатеринбург, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 71 (далее – МБДОУ) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации с целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда работников МБДОУ в процессе их трудовой деятельности.

## **II. Цели программы:**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Снижение профессиональной заболеваемости.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **III. Задачи программы**

3.1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

3.2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация;

3.3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда;

3.4. Совершенствование системы управления охраной труда;

3.5. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда;

## **IV. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов Безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по

сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за  
правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к программе.

## VI. Ожидаемые результаты реализации программы:

- 6.1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности.
- 6.2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе.
- 6.4. Исключение производственных травм.
- 6.5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов.

## VII. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы охватывает период с 2023 по 2027 годы. Программа реализуется в два этапа:

- оценка производственных рисков;
- устранение производственных рисков, или их минимизация.

Последовательность реализации программы определяется достижением целевых показателей мероприятий по снижению производственных рисков в МБДОУ в соответствии с планом.

## ОПИСАНИЕ РИСКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И СПОСОБОВ ИХ МИНИМИЗАЦИИ:

Риск	Последствия наступления	Способы минимизации
1. Внешние риски		
1.1. Изменения федерального и регионального законодательства, реализация на федеральном и региональном уровне мероприятий, влияющих на содержание, сроки и результаты реализации мероприятий программы	Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства, реализуемых на федеральном и местном уровне мер; Оперативная корректировка программы в соответствии с изменяемыми нормами законодательства на федеральном и региональном уровнях
2. Внутренние риски		
2.1. Уменьшение объема финансирования программы	Недостаточность средств реализации мероприятий программы; Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования
2.2. Низкая мотивация работников к достижению целевых значений показателей программы	Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Создание инструментов мотивации работников к безопасному поведению на рабочих местах

2.3. Недостаточная подготовка специалистов и (или) ответственного исполнителя	Невыполнение заявленных показателей реализации программы. Затягивание сроков мероприятий	Своевременное повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда
2.4. Низкая мотивация специалистов, ответственных за организацию охраны труда к повышению качества условий труда и культуры безопасного поведения работающих	Невыполнение заявленных показателей реализации программы; Затягивание сроков мероприятий	Разработка системы мер по стимулированию специалистов, ответственных за организацию охраны труда к мотивации персонала по повышению культуры поведения на рабочих местах

**VIII. Основные мероприятия программы и последовательность их выполнения**  
**I ЭТАП: Оценка фактического состояния условий труда работников и организации охраны труда в МБДОУ.**

1. Проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды.
2. Проведение анализа несчастных случаев, полученных мелких травм работниками, больничных по временной нетрудоспособности работников, повторяющихся причин общих заболеваний работников с целью выявления возможных рисков.
3. Проведение анализа и оценка безопасности работающего оборудования, в том числе сроков эксплуатации, заявленных производителем.
4. Проведение осмотра и оценка состояния зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории (2 раза в год – весной и осенью) на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, строительным и нормам пожарной безопасности.
5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
6. Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.
7. Проведение ревизии локальной документации по охране труда на соответствие действующему законодательству.
8. Расчёт финансовых затрат для выполнения по результатам оценки фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в МБДОУ-детский сад № 71
9. Выполнение мероприятий в последовательности расставленных приоритетов и срочности их выполнения.

**II ЭТАП. Устранение или минимизация производственных рисков в МБДОУ**

1. По результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом программы, установленных причин и частоты происшествий несчастных случаев на производстве, получения мелких травм работниками и общих заболеваний, выполняются мероприятия:

- незамедлительное устранение причин, которые привели к несчастным случаям на производстве, если они не были устранены сразу после происшествия, или по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом программы;
  - согласно установленных причин получения мелких травм работниками (порезу, ушибы и т.д.) и частоты их происшествий, необходимо устранить причины (замена инструмента, средств индивидуальной защиты и т.д.), провести внеплановое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной проверкой знаний;
  - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется с учетом специфики деятельности организации по результатам медицинских осмотров работников и дополнительных медицинских обследований.
2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работы:
  3. Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности:
  4. Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения:
    - организация и проведение коллективных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов и тренировок («Дни охраны труда», «Меры пожарной безопасности» и т.д.).
    - пропаганда безопасного поведения на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности (изготовление плакатов, буклетов, стендов)
    - информационное оповещение работников о правилах безопасного поведения на рабочих местах при помощи аудио и видео аппаратуры.
  5. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах (инструктажи).

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы "Нулевого травматизма» в МБДОУ - детский сад № 71

№	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, руб.				
				2023	2024	2025	2026	2027
<b>1. Организация работы службы охраны труда</b>								
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ	1 раз в год	-	-	-	-	-
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	-	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный по ОТ, заведующий	постоянно	-	-	-	-	-
1.5.	Составление перечня, имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	2023	-	-	-	-	-
1.6.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год	-	-	-	-	-
1.7.	Организация совещаний по охране труда	заведующий	в соответствии с планом	-	-	-	-	-
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заведующий	постоянно	-	-	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заведующий	1 раз в 5 лет, по мере необходимости.	-	-	-	-	-
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	заведующий	1 раз в 3 года	-	-	-	-	-
4	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,	заведующий	ежегодно постоянно действующая	-	-	-	-	-

	предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний							
5.	Обновление информации уголка по охране труда	ответственный по ОТ	постоянно	-	-	-	-	-
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	заведующий	по мере необходимости	-	-	-	-	-
8.	Обучение по охране труда	комиссия по охране	1 раз в год	-	-	-	-	-
8.1.	Обучение по охране труда руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1 раз в 3 года	-	3000,00	-	-	6000,00
8.2.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	при приеме на работу	-	-	-	-	-
8.3.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	ответственный по ОТ	при приеме на работу	-	-	-	-	-
8.4.	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ	согласно плану	-	-	-	-	-
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	ответственный по ОТ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
8.6.	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий	1 раз в год, при приеме на работу	-	-	-	-	-
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заместитель заведующего по АХЧ	В соответствии с нормативами	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
9.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств	заместитель заведующего по АХЧ	В соответствии с нормативами	-	-	-	-	-
9.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	-	-	-	-	-



9.3.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заведующий хозяйством	в соответствии со сроками проверок	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	1 раз в год	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
10.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
10.2	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
10.3	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
10.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
10.6	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1 раз в год	-	-	-	-	-
11.	Проведение специальной оценки условий труда	заведующий	1 раз в 5 лет	-	30000,00	-	-	-
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	комиссия по ОТ	в соответствии с рекомендациями	-	-	-	-	-
11.2.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
11.3.	Механизация уборки производственных помещений, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
11.4.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью	заместитель заведующего по	по мере необходимости	-	-	-	-	-

	снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	АХЧ						
11.5	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с действующими нормами	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-	-
11.7.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	-	-	-	-	-
12.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий	постоянно	-	-	-	-	-