

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы

по разработке рабочей программы воспитания

и календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад № 71

№ 3

от 21.06.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. *Спицына С.А.*, зам. заведующего - руководитель рабочей группы
2. *Литвиненко М.А.*, воспитатель - член рабочей группы
3. *Хорошавина Т.А.*, учитель-логопед - член рабочей группы

ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МБДОУ детский сад № 71 (докладчик: руководитель рабочей группы Спицына С.А.).
2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 61-од от 07.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Спицына С.А.).

По первому вопросу «Провести анализ воспитательной работы в МБДОУ - детский сад № 71» Спицыной С.А., согласно срокам дорожной карты.

По второму вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 61-од от 07.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Спицыну С.А.

Спицына С.А. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Светлана Александровна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Светлана Александровна предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Литвиненко М.А.

- разработку содержательного раздела возложить на Хорошавину Т.А.,
- разработку организационного раздела возложить на Спицыну С.А.,
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Спицыну С.А.

Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Спицыной С.А. Срок до 01.08.2021 г.

2. Литвиненко М.А., Хорошавиной Т.А., разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**

3. Спицыной С.А.. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 20.08.2021 г.**

— Спицыной С.А. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

— Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

Руководитель рабочей группы  /Спицына С.А.

Секретарь рабочей группы  /Иванова Л.Н.