

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ – детский сад № 71  
 С.П. Панькова  
 «01» ноября 2020



План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 71 на 2020-2021

(наименование образовательной организации)

город Екатеринбург

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1	Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании.	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы».	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Исполнено	13.01.2020
2	Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации.	Разместить на официальном сайте образовательной организации ссылку на официальный сайт bus.gov.ru.	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Исполнено	13.01.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
3	Повысить уровень комфортности оказания услуг.	Продолжить работу по повышению уровня комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг.	01.02.2020	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Исполнено	01.02.2020
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						

4	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами).	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрена установка пандусов	
		Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.	
		Приобрести специальные технические средства обучения и индивидуального пользования (сменные кресла-коляски) для детей с ограниченными возможностями здоровья.	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	По необходимости	
		Обеспечить оборудованием санитарно-гигиенические помещения для детей с ограниченными возможностями здоровья.	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено наличие санитарно-гигиенических помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья.	
		Оборудовать выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	31.01.2025	Федорова Галина Викторовна заместитель заведующего по АХЧ	Техническим паспортом не предусмотрено оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов	
5	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	15.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов по зрению.	
		Предоставить предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31.01.2025	Панькова Светлана Петровна заведующий	В случае зачисления детей с соответствующими диагнозами, введение штатных единиц дополнительных специалистов.	
		Организовать предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому.	13.01.2020	Панькова Светлана Петровна заведующий	По необходимости	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						

6	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Организовать курсы повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров.	15.04.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Соответствующая работа организована	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
7	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	Разместить информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Соответствующая работа организована	13.01.2020
		Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс.	13.01.2020	Спицына Светлана Александровна заместитель заведующего	Соответствующая работа организована	13.01.2020