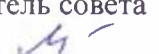


Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71

620146 г. Екатеринбург, бульвар Денисова – Уральского 10, тел.:(343) 267-30-15, факс: (343) 267-30-21,
e-mail: Mbdou71Lizina@mail.ru

Принято педагогическим советом:
Протокол №1 от «29» августа 2019г.
Председатель совета
 / Миронова Н.А./

Утверждаю:
Приказ № 74-од «29» августа 2019г.
Заведующий МБДОУ № 71
 / Панькова С.П./



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ СВЕРХ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 71

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы МБДОУ – детский сад № 71 в форме вечерней группы (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13),
- - Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее вечернюю группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Вечерняя группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечернее время с 18.00 до 19.00 часов (кроме праздничных и выходных дней).

1.4. Основными целями и задачами вечерней группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности вечерней группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники вечерней группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими вечерней группы.

2. Организация функционирования вечерней группы

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует в вечернее время с 18.00 до 19.00 с понедельника по пятницу. Сокращенный предпраздничный день в вечернее время с 17.00 до 18.00.

2.2. Организация работы вечерней группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Вечерняя группа функционирует без организации питания.

- 2.3. Вечерняя группа формируется на учебный год с 1 сентября до 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, возможны корректировки работы.
- 2.4. В вечернюю группу в соответствии с приказом заведующего Учреждения принимаются воспитанники групп, на основании договоров заключенных с родителями (законными представителями).
- 2.5. Вечерняя группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Вечерняя группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество вечерних групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Вечерняя группа может формироваться или расформироваться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования.
- 2.8. Педагогами вечерней группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в вечернюю группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в вечерней группе осуществляется в соответствии с режимом дня Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.
- 2.10. Работники вечерней группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в вечерней группе до передачи родителям (законным представителям).
- 2.11. Работа воспитателей в вечерней группе осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в вечернюю группу

- 3.1. Прием детей в вечернюю группу осуществляется на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями).
- 3.2. По итогам набора в вечернюю группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников вечерней группы и назначает ответственных воспитателей за работу вечерней группы из числа педагогов Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из вечерней группы

- 4.1. Отчисление воспитанников из вечерней группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;
- 4.2. Отчисление ребенка из вечерней группы оформляется приказом заведующего Учреждением.

5. Заключительные положения

- 5.1. Контроль деятельности вечерней группы осуществляет заместитель заведующего и заведующий Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Панькова Светлана Петровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022