

Договор № 384-НО
с муниципальным учреждением
о закреплении имущества на праве оперативного управления

г. Екатеринбург

«18» мая 1998 г.

Екатеринбургский Комитет по управлению городским имуществом, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Рябцера А.Н., действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №71 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Заведующей ДДУ № 71 Лизиной Л.Н. действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Комитетом и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Комитет осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Комитет передает и закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая остаточная стоимость которого по состоянию на «01» января 1998 года составляет 3040090 рублей (три миллиона сорок тысяч девяносто рублей)

Перечень и стоимость имущества приведены в Приложении №1 к настоящему Договору.

Передача (закрепление) имущества за Учреждением производится с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи в «__»-дневный срок с момента подписания сторонами настоящего Договора.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г. Екатеринбурга и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

1.4. Помимо имущества, перечисленного в Приложении №1 к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим Договором.

1.6. Комитет реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных

действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.

2. Полномочия сторон

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Комитетом отраслевым подразделениям администрации г. Екатеринбурга.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается Комитетом на основании решения комиссии в составе представителей Комитета, отраслевых подразделений администрации и финансового органа города (района).

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Комитета, а также сроки их исполнения.

2.3. Комитет, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

2.4.1. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться иным способом закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете. Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Комитета, оформляемого его решением.

Учреждение вправе самостоятельно распорядиться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Комитет копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.2. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Комитетом.

2.4.3. Решения учредителей и органов Учреждения, в той или иной мере касающиеся вопросов распоряжения закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в том числе решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и иные решения, определяющие судьбу закрепленного имущества, должны приниматься при разрешительном согласовании Комитета.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленными актами местного самоуправления.

2.5.4. При осуществлении Комитетом проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения (баланс, ф-2, ф-5), другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

Учреждение отчитывается перед Комитетом об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Комитетом.

2.5.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, передать Комитету либо — по его указанию — иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1 настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества (подтверждаемого актом приема-передачи).

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия — по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

5. Дополнительные условия

6. Юридические адреса и иные реквизиты сторон:

КОМИТЕТ: Екатеринбургский комитет по управлению городским имуществом

Юридический адрес : 620014, пр. Ленина, 24а

Почтовый адрес : РФ, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а

ОКБ Екатеринбург (ОАО)

Р/с № 40703810300010000048

кор/счет № 30101810500000000904

БИК 046577904

ИНН 6608004472

Телефон руководителя: 51-75-91

Телефон финотдела: 58-94-11

Председатель Комитета

(должность)

подпись

А.Н.Рябцев



УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 71

Юридический адрес:

620145, г. Екатеринбург, бульвар Денисова - Уральского, дом 10.

Почтовый адрес:

РФ, г. Екатеринбург, бульвар Денисова - Уральского, 10.

Р/с № 40205310400000140007, БИК 013530000, ИНН 7701007100

ОКПО 32235549, ОКОНХ 9700

В ЕРКИ

Телефон руководителя 37-30-21

Телефон бухгалтера 29-62-59

Заведующая МДОУ №71

(должность)

подпись

Л.Н.Лизина



"СОГЛАСОВАНО"

Перечень приложений к Договору

1. Приложение №1

Управление образования

Администрации г. Екатеринбурга

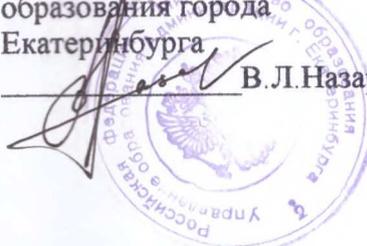
В.Л.Назаров



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
образования города
Екатеринбурга

В.Л.Назаров



УТВЕРЖДЕНО:

1. Зам. председателя
Управления городским
имуществом

В.Н.Игитов



АКТ № _____

приема передачи имущества

« 18 » мая 1998 г.

г.Екатеринбург

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель: Начальник Управления образования Администрации
Ленинского района - Л.В.Паненко

Члены комиссии: Зам.начальника Управления образования по финансам
и строительству - О.Г.Белова

Зам. главного бухгалтера ЦБ Управления образования –
Т.Я.Амбалова

Бухгалтер материальной группы ЦБ –

Представители МДОУ: Заведующая МДОУ №71- Л.Н.Лизина

Зам. заведующей по хозяйственной части МДОУ №71 –

З.П.Матвеева

На основании приказа по Управлению образования Администрации Ленинского района №67 от 20 апреля 1998 г. произвела осмотр имущественного комплекса Муниципального дошкольного образовательного Учреждения №71 по адресу: г.Екатеринбург бульвар Денисова – Уральского 10, принимаемого на баланс Муниципального дошкольного образовательного Учреждения №71 с баланса Управления Администрации Ленинского района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Передаваемое имущество представляет собой: 2-х этажное здание с железобетонным фундаментом ; с кирпичными оштукатуренными стенами т=700 мм, окрашенными масляной краской. Внутренняя отделка простая. Крыша совмещенная рулонная. Имеет централизованное отопление, водоснабжение и канализацию. Полы на лестничных клетках, пищеблоке, прачечной, санузлах покрыты метлахской плиткой; в групповых помещениях – линолеумом, паркетом. Оконные проемы – двойные, створчатые.

В настоящее время здания и сооружения используются для размещения Муниципального дошкольного образовательного Учреждения №71.

Санитарное состояние – удовлетворительное.

СОСТАВ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА:

№ п/п	Наименование	Общая площадь	Инв. №	Год вып.	Год ввода в экс.	Балансовая стоим.	Износ	Остаточная стоим. руб.
1	Здание Бульвар Денисова-Уральского 10	2691	01010001	1987	1987	3496917	456827	3040090
2	Оборудование Прачечный салон		05055	1986	1987	24762	24762	
Итого						3521679	481589	3040090

Председатель: начальник Управления образования Администрации Ленинского района
 _____ (Л.В. Паненко)

Члены комиссии: Зам. начальника Управления образования по финансам и строительству
 _____ (О.Г. Белова)

Зам. главного бухгалтера ЦБ Управления образования
 _____ (Т.Я. Амбалова)

Бухгалтер материальной группы ЦБ Управления образования
 _____ (Е.С. Соколова)

Представители МДОУ: Заведующая МДОУ №71

_____ (Л.Н. Лизина)

Зам. заведующей по хозяйственной части МДОУ №71
 _____ (З.П. Матвеева)

СДЛ:

Начальник Управления образования
 Администрации Ленинского
 района _____ (Л.В. Паненко)
 печать



Заведующая Муниципальным
 дошкольным образовательным
 Учреждением №71 _____
 (Л.Н. Лизина)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Панькова Светлана Петровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022